



m San
GRUPA

ETIČKI KODEKS
M SAN GRUPE D.O.O.
I VLASNIČKI POVEZANIH DRUŠTAVA

2.1.2023.

CODE OF ETHICS
OF M SAN GRUPA D.O.O.
AND AFFILIATED COMPANIES

02/01/2023

Sadržaj

I. Opće odredbe	1
II. Sadržaj kodeksa	1
NAČELO POŠTIVANJA ZAKONA I DRUGIH PROPISA - ZAKONITOST RADA I POSLOVANJA	1
NAČELO POŠTIVANJA INTEGRITETA I DOSTOJANSTVA NAČELO NULTE STOPE TOLERANCIJE NA BILO KAKVU DISKRIMINACIJU, MOBING I UZNEMIRAVANJE	2
NAČELO NULTE STOPE TOLERANCIJE NA MITO I KORUPCIJU	3
NAČELO IZBJEGAVANJA I PREVENCIJE SUKOBA INTERESA	3
NAČELO POŠTENOG TRŽIŠNOG NATJECANJA	3
NAČELO ODGOVORNOG UPRAVLJANJA IMOVINOM, POSLOVNIM FINANCIJAMA I POSTUPKOM NABAVE	4
NAČELO NULTE STOPE TOLERANCIJE NA PRANJE NOVCA I FINANCIRANJE TERORIZMA	4
NAČELO STRUČNOSTI I ODGOVORNOSTI - PROFESIONALNOST U POSLOVANJU	4
NAČELO POVJERENJA I KOLEGIJALNOSTI	5
NAČELO TIMSKOG RADA I PROFESIONALNE KOMUNIKACIJE	5
NAČELO POVJERLJIVOSTI OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJA U POSLOVANJU, SIGURNOST IT SUSTAVA	5
NAČELO NULTE STOPE TOLERANCIJE NA KONZUMIRANJE ALKOHOLA, DROGA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI ZA VRIJEME RADNOG VREMENA	6
NAČELO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZDRAVLJA LJUDI; POSLOVANJE USMJERENO NA OČUVANJE PRIRODNIH RESURSA I ODGOVORNO ZBRINJAVANJE OTPADA UTEMELJENO NA ODRŽIVOM RAZVOJU	7
NAČELO POŠTIVANJA LJUDSKIH PRAVA I NULTE STOPE TOLERANCIJE NA PRISILNI RAD I RAD DJECE	8
NAČELO TRANSPARENTNOSTI U POSLOVANJU I TRANSPARENTNOSTI U IZVJEŠTAVANJU	8
NAČELO SUKLADNOSTI S KONTROLOM UVOZA-IZVOZA, OGRANIČENJIMA I SANKCIJAMA	8
III. Provedba etičkog kodeksa	9
IV. Način objave i stupanje na snagu	10

Table of Contents

I. General provisions	1
II. Content of the code	1
PRINCIPLE OF COMPLIANCE WITH LAWS AND OTHER REGULATIONS - LEGALITY OF WORK AND BUSINESS	1
PRINCIPLE OF RESPECT FOR INTEGRITY AND DIGNITY PRINCIPLE OF ZERO TOLERANCE TO ANY DISCRIMINATION, MOBBING AND HARASSMENT	2
PRINCIPLE OF ZERO TOLERANCE TO BRIBERY AND CORRUPTION	3
PRINCIPLE OF AVOIDING AND PREVENTING CONFLICTS OF INTEREST	3
PRINCIPLE OF FAIR COMPETITION	3
PRINCIPLE OF RESPONSIBLE MANAGEMENT OF ASSETS, BUSINESS FINANCES AND PROCUREMENT PROCEDURE	4
PRINCIPLE OF ZERO TOLERANCE FOR MONEY LAUNDERING AND TERRORIST FINANCING	4
PRINCIPLE OF EXPERTISE AND RESPONSIBILITY - BUSINESS PROFESSIONALISM	4
PRINCIPLE OF TRUST AND COLLEGIALITY	5
PRINCIPLE OF TEAMWORK AND PROFESSIONAL COMMUNICATION	5
PRINCIPLE OF CONFIDENTIALITY OF PERSONAL DATA AND INFORMATION IN BUSINESS, SECURITY OF IT SYSTEMS	5
PRINCIPLE OF ZERO TOLERANCE FOR THE CONSUMPTION OF ALCOHOL, DRUGS AND OTHER ADDICTIVE SUBSTANCES DURING WORKING HOURS	6
PRINCIPLE OF ENVIRONMENTAL PROTECTION AND HUMAN HEALTH; OPERATIONS AIMED AT THE CONSERVATION OF NATURAL RESOURCES AND RESPONSIBLE WASTE MANAGEMENT BASED ON SUSTAINABLE DEVELOPMENT	7
PRINCIPLE OF RESPECT FOR HUMAN RIGHTS AND ZERO TOLERANCE TO FORCED LABOUR AND CHILD LABOUR	8
PRINCIPLE OF TRANSPARENCY IN BUSINESS AND TRANSPARENCY IN REPORTING	8
PRINCIPLE OF COMPLIANCE WITH IMPORT/EXPORT CONTROL, RESTRICTIONS AND SANCTIONS	9
III. Implementation of the code of ethics	9
IV. Method of publication and entry into force	10

I. Opće odredbe

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se najviši standardi, pravila ponašanja te etička načela kojih su se dužni pridržavati odnosno u skladu s njima postupati u poslovanju svi radnici, partneri i suradnici M SAN Grupa d.o.o. i vlasnički povezanih društava (u daljnjem tekstu zajedno: Društvo) te sve ostale osobe, fizičke i pravne koje su na bilo koji način povezane s poslovanjem Društva (dalje u tekstu zajedno: dionici).

Etički kodeks Društva (dalje u tekstu: Kodeks) sastavljen je i donesen radi omogućavanja uvida svim zainteresiranim osobama u etička pravila koja Društvo smatra ključnim za svoje uspješno poslovno djelovanje, kako unutar tako i izvan Društva.

Društvo smatra iznimno važnim da ovaj Kodeks bude osnovom svakodnevnog postupanja svih dionika.

II. Sadržaj kodeksa

NAČELO POŠTIVANJA ZAKONA I DRUGIH PROPISA - ZAKONITOST RADA I POSLOVANJA

Svi radnici Društva dužni su pri obavljanju poslova pridržavati se važećih zakona i drugih propisa, odredaba ovog Kodeksa, općih akata, pravilnika i procedura Društva, kao i Ugovora o radu te primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju sukladno poslovnom ugledu Društva.

Od članova uprave, nadzornog odbora i menadžera Društva očekuje se da:

- poštuju načela Kodeksa, da se ponašaju u skladu s Kodeksom i promiču temeljne vrijednosti Društva na svim razinama poslovanja te svojim postupcima pokazuju važnost pridržavanja Kodeksa;
- stvaraju radnu okolinu koja potiče zakonito i etično ponašanje i omogućuje radnicima da postavljaju pitanja i izražavaju svoju zabrinutost oko mogućih povreda;

I. General provisions

This Code of Ethics sets out the highest standards, codes of conduct and ethical principles that must be adhered to or complied with in their business operations by all employees, partners and associates of M SAN Grupa d.o.o. and affiliated companies (hereinafter collectively: the Company) and all other persons, natural and legal, in any way related to the business of the Company (hereinafter collectively: stakeholders).

The Code of Ethics (hereinafter: the Code) has been drawn up and adopted in order to provide insight to all interested persons into the ethical rules that the Company considers essential for successful business activities, both within and outside the Company.

The Company considers it extremely important that this Code be the basis of daily conduct of all stakeholders.

II. Content of the code

PRINCIPLE OF COMPLIANCE WITH LAWS AND OTHER REGULATIONS - LEGALITY OF WORK AND BUSINESS

All employees of the Company must comply with the applicable laws and other regulations, the provisions of this Code, general acts, company regulations and procedures, as well as the Employment Contract, and to apply and implement the highest professional, business and ethical standards and norms, thus ensuring legality in work and operations in accordance with the Company's business reputation.

Members of the Management Board, the Supervisory Board and Company managers are expected to:

- respect the principles of the Code, act in accordance with the Code and promote the fundamental values of the Company at all levels of business, and demonstrate the importance of adhering to the Code through their actions;
- create a working environment that encourages lawful and ethical

- potiču pravodobno stjecanje potrebnog osposobljavanja zaposlenika vezano uz sadržaj i primjenu ovog Kodeksa i drugih važećih procedura i pravila Društva te na odgovarajući način prate postupke svojih zaposlenika;
- ne zataškavaju ponašanje suprotno Kodeksu te odmah izvijeste ovlaštene osobe o svim prijavama nezakonitih ili neetičnih radnji odnosno bilo kojih drugih radnji ili postupaka kojima se krše pravila Društva.

NAČELO POŠTIVANJA INTEGRITETA I DOSTOJANSTVA NAČELO NULTE STOPE TOLERANCIJE NA BILO KAKVU DISKRIMINACIJU, MOBING I UZNEMIRAVANJE

Od radnika, članova uprave, članova nadzornog odbora, menadžera se očekuje da u okviru svojih nadležnosti osiguraju ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva svih radnika bez diskriminacije ili povlašćivanja na bilo kojoj osnovi. Svako ponašanje suprotno od naprijed navedenog protivno je stavovima i praksama Društva.

Svi radnici, članovi uprave, članovi nadzornog odbora i menadžeri trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Radnik, članovi uprave, članovi nadzornog odbora, menadžeri ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno svakog neželjenog ponašanja uzrokovanog rasom ili etničkom pripadnošću ili bojom kože, odnosno radi spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije a ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva te uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Radnik, članovi uprave, članovi nadzornog odbora, menadžeri imaju pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva,

behaviour and allows employees to ask questions and express their concerns about possible infringements;

- encourage the timely acquisition of the necessary training of employees regarding the content and application of this Code and other applicable procedures and rules of the Company, and adequately monitor the actions of their employees;
- not conceal any conduct contrary to the Code and immediately inform authorised persons of all reports of illegal or unethical actions or any other actions or procedures that violate the rules of the Company.

PRINCIPLE OF RESPECT FOR INTEGRITY AND DIGNITY PRINCIPLE OF ZERO TOLERANCE TO ANY DISCRIMINATION, MOBBING AND HARASSMENT

Employees, members of the Management Board, the Supervisory Board and managers are expected, within their respective competencies, to ensure the exercise of rights, respect for the integrity and dignity of all employees without discrimination or privilege on any basis. Any behaviour contrary to the above is contrary to the views and practices of the Company.

All employees, members of the Management Board, the Supervisory Board and managers should be respected as persons in accordance with the guaranteed rights to life, integrity and dignity.

Employees, members of the Management Board, the Supervisory Board and managers have the right to protection against harassment, that is, any unwanted behaviour provoked by race or ethnicity or skin colour, or for reasons of gender, language, religion, political or other belief, national or social origin, property status, trade union membership, education, social status, marital or family status, age, health status, disability, genetic heritage, gender identity, expression or sexual orientation, that is aimed at or actually constitutes a violation of dignity and causes fear, hostile, degrading or abusive environment.

Employees, members of the Management Board, the Supervisory Board and managers have the right to protection from sexual harassment, that is, behaviour that represents verbal, non-verbal

koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

NAČELO NULTE STOPE TOLERANCIJE NA MITO I KORUPCIJU

Radnici Društva i treće osobe koje djeluju u njegovo ime ne obećavaju, nude, daju ili odobravaju, izravno ili neizravno, mito ili bilo koju vrijednost ikome, uključujući vladine dužnosnike, radnike ili predstavnike iste, društva u vlasništvu ili pod kontrolom države, privatne osobe ili radnike bilo kojeg poslovnog subjekta, čime bi neprikladno utjecali na radnju ili odluku te osobe sa svrhom ostvarenja, očuvanja ili osiguranja bilo kakve neprimjerene koristi za Društvo.

Za daljnje informacije upućuje se na Antikorupcijsku politiku poslovanja M SAN Grupe d.o.o. i vlasnički povezanih društava 2023., koja se nalazi na linku <https://www.msan.hr/tvrtka/#korporativnauskladenost-i-etika>.

NAČELO IZBJEGAVANJA I PREVENCIJE SUKOBA INTERESA

Radnici Društva ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza. Radnici Društva su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu Društva i ovlaštene osobe temeljem ovog Kodeksa. Ukoliko se utvrdi postojanje sukoba interesa pojedinog radnika isti će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojemu se nalazi u sukobu interesu i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave Društva.

NAČELO POŠTENOG TRŽIŠNOG NATJECANJA

Društvo je predano načelu poštenog tržišnog natjecanja te u jednakoj mjeri očekuje poštivanje istog od strane svih svojih radnika, poslovnih partnera i dobavljača. Svoje dobavljače i poslovne partnere Društvo ne ograničava na nedopušteni način u njihovom tržišnom nastupu te predano radi na stvaranju jednakih uvjeta za sve svoje poslovne partnere.

or physical behaviour of a sexual nature that is aimed at or actually constitutes a violation of dignity, which causes fear, hostile, degrading or abusive environment.

PRINCIPLE OF ZERO TOLERANCE TO BRIBERY AND CORRUPTION

The employees of the Company and third parties acting on its behalf do not promise, offer, give or approve, directly or indirectly, bribes or any value to anyone, including government officials, employees or representatives, companies owned or controlled by the state, private persons or employees of any business entity, which would improperly influence the action or decision of that person with the purpose of obtaining, preserving or securing any improper benefit for the Company.

For further information, reference is made to the Anti-corruption business policy M SAN Grupa d.o.o. and affiliated companies 2023, which can be found at the following link <https://www.msan.hr/en/the-company/#corporate-compliance-and-ethics>.

PRINCIPLE OF AVOIDING AND PREVENTING CONFLICTS OF INTEREST

The Company's employees must not allow personal interests and relationships to result in situations that may affect the ability to make objective judgments and to perform work duties ethically and professionally.

The Company's employees must avoid any conflict of interest and, upon the knowledge of the possible existence of such conflict, immediately inform the Company's Management Board and authorised persons pursuant to this Code. If the existence of a conflict of interest of an individual employee is determined, the individual shall be exempted from deciding in the case in which the conflict of interest occurred, either at their own request or on the basis of a decision of the Company's Management Board.

PRINCIPLE OF FAIR COMPETITION

The Company is committed to the principle of fair competition and expects equal commitment by all its employees, business

NAČELO ODGOVORNOG UPRAVLJANJA IMOVINOM, POSLOVNIM FINANCIJAMA I POSTUPKOM NABAVE

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na naznačenim poslovima dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

NAČELO NULTE STOPE TOLERANCIJE NA PRANJE NOVCA I FINANCIRANJE TERORIZMA

Društvo kontinuirano provodi kontrolu novih potencijalnih poslovnih partnera kao i postojećih poslovnih partnera koristeći brojne alate i postupke te educirajući radnike kako bi prepoznali rizike u poslovanju i promptno informirali menadžment, Upravu i odgovorne službe. Pored toga je uspostavljen jak sustav upravljanja rizicima te jak sustav internih kontrola kojima Društvo svodi rizike u poslovanju na najmanju moguću mjeru ili u potpunosti onemogućava njihovu pojavu i utjecaj na realizaciju ciljeva Društva.

NAČELO STRUČNOSTI I ODGOVORNOSTI - PROFESIONALNOST U POSLOVANJU

Od svih radnika, članova uprave, članova nadzornog odbora i menadžera očekuje se odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavanje svih obveza prema kolegama, suradnicima, poslovnim partnerima i ostalim dionicima.

Radnici, članovi uprave, članovi nadzornog odbora i menadžeri dužni su izbjegavati bilo kakve aktivnosti koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti i objektivnosti u radu te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili interesima Društva strogo je zabranjeno.

partners and suppliers. The Company does not restrict its suppliers and business partners in their market appearance in an unlawful manner, and is committed to creating a level playing field for all its business partners.

PRINCIPLE OF RESPONSIBLE MANAGEMENT OF ASSETS, BUSINESS FINANCES AND PROCUREMENT PROCEDURE

Employees working in asset management, financial affairs and procurement activities are required to adhere to additional ethical principles according to specific industry standards.

Employees working in the specified areas must avoid any attempts of influencing objective and impartial decision-making and act responsibly and with due skill, care and diligence in the performance of their duties.

The procurement of goods, services and works shall be carried out according to the principle of ensuring the expected value for money.

PRINCIPLE OF ZERO TOLERANCE FOR MONEY LAUNDERING AND TERRORIST FINANCING

The Company continuously controls new potential business partners as well as existing business partners, using numerous tools and procedures and educating employees, in order to identify business risks and promptly inform the managers, the Management Board and responsible services. In addition, a strong risk management system and a strong system of internal controls have been established, whereby the Company minimizes risks to business operations or completely prevents their occurrence and impact on the realization of the Company's goals.

PRINCIPLE OF EXPERTISE AND RESPONSIBILITY - BUSINESS PROFESSIONALISM

All employees, members of the Management Board, the Supervisory Board and managers are expected to responsibly, conscientiously and professionally fulfil all obligations toward colleagues, associates, business partners and other stakeholders.

Employees, members of the Management Board, the Supervisory

Radnici, članovi uprave, članovi nadzornog odbora i menadžeri su se dužni prema kolegama, suradnicima i poslovnim partnerima odnositi s poštovanjem, kao i prema svim ostalim osobama s kojima kontaktiraju prigodom obavljanja poslova.

NAČELO POVJERENJA I KOLEGIJALNOSTI

Radnici su dužni međusobno i u svom poslovanju postupati na način koji se temelji na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstvu dionika.

Poslodavac će osigurati sigurne uvjete rada svim svojim radnicima te će im učiniti dostupnima sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te im već prilikom sklapanja ugovora o radu učiniti dostupnim sve interne propise, standarde i postupke potrebne za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

NAČELO TIMSKOG RADA I PROFESIONALNE KOMUNIKACIJE

Društvo potiče kulturu timskog rada koja je neophodna za efikasno i stručno obavljanje posla te su istu dužni razvijati i radnici i kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati. Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Radnici su dužni u komunikaciji se suzdržavati od svakog oblika diskriminacije te izbjegavati poticanje ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

NAČELO POVJERLJIVOSTI OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJA U POSLOVANJU, SIGURNOST IT SUSTAVA

Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga/proizvoda i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

U obavljanju svojih poslova radnici su dužni čuvati poslovnu tajnu bez obzira na način na koji su je doznali. Svi podaci o Društvu, njegovim radnicima, poslovnim partnerima, ugovorima,

Board and managers must avoid any activities that may harm their profession, professionalism and objectivity in their work and must refrain from activities that are contrary to the interests of the Company.

Any misrepresentation of facts, concealment or retention of data and information, by which employees would benefit themselves or others or harm the interests of the Company, is strictly prohibited. Employees, members of the Management Board, the Supervisory Board and managers must treat their colleagues, associates and business partners with respect, and the same applies to all other persons that they come in contact with in their operations.

PRINCIPLE OF TRUST AND COLLEGIALITY

Employees must act with each other and in their operations in a way that is based on mutual trust and respect, fairness and respect for the personality and dignity of stakeholders.

The Employer shall ensure safe working conditions for all employees and make available to them all the data, information and resources necessary for quality work and, at the time of concluding the employment contract, shall make available to them all internal regulations, standards and procedures necessary for the quality performance of duties in accordance with the legal framework.

PRINCIPLE OF TEAMWORK AND PROFESSIONAL COMMUNICATION

The Company encourages a culture of teamwork, necessary for the efficient and professional performance of work, and employees are required to develop this culture and continuously communicate horizontally and vertically with each other. Communication should be based on mutual respect and professional relationship.

Employees must refrain from any form of discrimination in communication and avoid encouraging or spreading rumours and gossip or creating a negative working atmosphere.

PRINCIPLE OF CONFIDENTIALITY OF PERSONAL DATA AND INFORMATION IN BUSINESS, SECURITY OF IT SYSTEMS

Personal data on employees and candidates for positions in the

proizvodima i procesima povjerljivi su i mogu se koristiti samo za internu uporabu.

Strogo je zabranjeno svako odavanje podataka koje je radnik saznao prilikom obavljanja posla, a koje je sukladno važećim propisima i aktima Društva dužan čuvati, kako za vrijeme trajanja radnog odnosa, tako i nakon prestanka istog.

Društvo velike resurse ulaže u sigurnost IT sustava kako bi se osigurala sukladnost uporabe informacijskog sustava društva s pozitivnim propisima i internim aktima društva, ali i kako bi se zajamčila kupcima i partnerima dostupnost, povjerljivost i integritet njihovih informacija koje se nalaze u informacijskom sustavu Društva.

NAČELO NULTE STOPE TOLERANCIJE NA KONZUMIRANJE ALKOHOLA, DROGA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI ZA VRIJEME RADNOG VREMENA

Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost te sigurnost postrojenja i opreme, a obveza Društva je da osigura uvjete za siguran rad radnika.

Najstrože se zabranjuje konzumiranje alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena, u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Nadređeni rukovoditelji dužni su provoditi mjere prevencije i poduzimati druge potrebne radnje radi sprječavanja unošenja, konzumiranja i rada pod utjecajem alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti.

Radnici Društva mogu biti u svakom trenutku tijekom radnog vremena podvrgnuti alko-testu u svrhu provjere poštivanja ovog članka Etičkog kodeksa. Alko-test provodi ovlaštenu radnik Društva po nalogu Uprave Društva. Isti radnik je ovlašten pojedine radnike u slučaju sumnje uputiti u ovlaštenu zdravstvenu ustanovu na testiranje na droge odnosno druga sredstva ovisnosti.

Company, as well as data and information on users of services/ products and other business partners, obtained directly or indirectly, are confidential and protected in accordance with the applicable legal regulations and Company acts.

In carrying out their duties, employees must keep business secrets, regardless of how they learned them. All information about the Company, its employees, business partners, contracts, products and processes is confidential and may only be used internally.

Any disclosure of information learned by the employee while carrying out work, which must be kept confidential in accordance with the applicable regulations and Company acts, is strictly prohibited both during the employment relationship and after its termination.

The Company invests great resources in the security of IT systems in order to ensure compliance of the use of the Company's information system with positive regulations and internal acts of the Company, but also to guarantee customers and partners the availability, confidentiality and integrity of their information contained in the Company's information system.

PRINCIPLE OF ZERO TOLERANCE FOR THE CONSUMPTION OF ALCOHOL, DRUGS AND OTHER ADDICTIVE SUBSTANCES DURING WORKING HOURS

In their work, employees must comply with the rules of operation in a safe manner, taking care of personal safety and safety of facilities and equipment, and it is the Company's obligation to ensure safe work conditions for the employees.

The consumption of alcohol, drugs and other addictive substances during working hours is strictly prohibited, in accordance with the law and the Regulations.

Superiors are required to implement prevention measures and take other necessary actions to prevent the introduction, consumption and work under the influence of alcohol, drugs and other addictive substances.

Employees of the Company may be subjected to an alcohol test at any time during working hours for the purpose of verifying compliance with this Article of the Code of Ethics. The alcohol test is carried

NAČELO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZDRAVLJA LJUDI; POSLOVANJE USMJERENO NA OČUVANJE PRIRODNIH RESURSA I ODGOVORNO ZBRINJAVANJE OTPADA UTEMELJENO NA ODRŽIVOM RAZVOJU

Svaki je radnik u svom radu obvezan brinuti se o mogućem štetnom utjecaju radnog okoliša na zdravlje ljudi, kao i radnih aktivnosti na okoliš.

Unutar samog radnog prostora Društva uspostavljen je sustav odvojenog sakupljanja otpada, čime Društvo utječe na smanjenje količine otpada na odlagalištima te općenito na svijest o važnosti društveno odgovornog poslovanja u segmentu zaštite okoliša.

Društvo svjesno doprinosi zaštiti okoliša surađujući s povezanim društvom M SAN EKO d.o.o., čija je primarna poslovna djelatnost gospodarenje otpadom, a primarna misija ove suradnje je adresiranje načela kružne ekonomije. Osnivanjem ovog društva omogućeno je partnerima Društva mogućnost prikupljanja njihovog EE otpada.

Dodatni doprinos Društva zelenom poslovanju je višekratna upotreba ambalaže, naime prilikom raspakiravanja ambalaže proizvoda koje Društvo zaprima istu ne baca već koristi za parkiranje drugih proizvoda u svrhu zaštite kod transporta.

Društvo kroz svoj model reverzne logistike također pridonosi smanjenju emisija CO₂ odnosno ako je proizvode moguće popraviti popravlja ih i vraća na tržište, u suprotnom vraća ga proizvođaču ili ih M SAN EKO prikuplja i upućuje na daljnji postupak recikliranja.

Prilikom dizajniranja novog proizvoda vlastitih robnih marki Društvo vodi računa o servisnoj podršci proizvodu odnosno da se u slučaju kvara proizvoda može vratiti njegova izvorna funkcionalnost/vrijednost i produžiti životni vijek proizvoda.

Društvo kontinuirano ulaže napore u unapređenje svog poslovanja temeljeći isto na održivom razvoju, čime pridonosi pozitivnim rezultatima ekoloških, socioloških i upravljačkih pokazatelja. Društvo načelo održivosti primjenjuje u svakodnevnom radu i isto uključuje u svaku stratešku odluku.

out by an authorised employee of the Company, as ordered by the Company's Management Board. The authorised employee shall be empowered to refer individual employees to an authorised health institution for drug or other addictive substances testing in case of doubt.

PRINCIPLE OF ENVIRONMENTAL PROTECTION AND HUMAN HEALTH; OPERATIONS AIMED AT THE CONSERVATION OF NATURAL RESOURCES AND RESPONSIBLE WASTE MANAGEMENT BASED ON SUSTAINABLE DEVELOPMENT

In their work, each employee is required to take into account the possible harmful impact of the work environment on human health, as well as the impact of work activities on the environment.

Within the premises of the Company, a system of separate waste collection has been established, whereby the Company aims to reduce the amount of waste at landfills and generally raise awareness of the importance of corporate social responsibility in the environmental protection segment.

The Company consciously contributes to environmental protection by cooperating with the affiliated company M SAN EKO d.o.o., whose primary business activity is waste management, and the primary mission of this cooperation is to address the principles of circular economy. The establishment of this company has enabled the Company's partners to collect their EE waste.

An additional contribution of the Company to green business is the reuse of packaging; when unpacking received products, the packaging is not thrown away, but instead used for packing other products for the purpose of protection in transport.

Through its reverse logistics model, the Company also contributes to reducing CO₂ emissions, that is, if the products can be repaired, they are repaired and returned to the market, otherwise we return them to the manufacturer, M SAN EKO collects them and refers them to further recycling.

When designing a new product of its own brands, the Company takes into account the service support of the product, meaning that in the event of a malfunction of the product, its original functionality/

NAČELO POŠTIVANJA LJUDSKIH PRAVA I NULTE STOPE TOLERANCIJE NA PRISILNI RAD I RAD DJECE

U Društvu ljudska prava, radna prava i dobrobit ljudi su od iznimne važnosti uslijed čega je isto posvećeno implementaciji i poboljšanju politike i prakse za borbu protiv modernog ropstva i trgovine ljudima. Moderno ropstvo, sastavljeno od ropstva, prisilnog ili obveznog rada i trgovine ljudima, je zločin koji rezultira teškim povredama ljudskih prava. Društvo ne prakticira i ne tolerira moderno ropstvo niti u svom poslovanju niti lancu opskrbe. Posebnu pažnju Društvo posvećuje etički ispravnom i poštenom postupanju u svim svojim politikama zapošljavanja, poslovanja i poslovnim odnosima te implementaciji i provedbi učinkovite prakse kako bi se osiguralo da se u poslovanju Društva ne odvija bilo kakav oblik ropstva.

NAČELO TRANSPARENTNOSTI U POSLOVANJU I TRANSPARENTNOSTI U IZVJEŠTAVANJU

Društvo pridaje veliku važnost transparentnom i istinitom izvješćivanju i komunikaciji o poslovnim postupcima Društva spram investitora, radnika, partnera, javnosti i državnih institucija. Svaki pojedinac vodi računa o tome da se interna i eksterna izvješća, bilješke i ostala dokumentacija izrađuju u skladu s važećim zakonskim odredbama i standardima i to uvijek potpuno i točno. Suradnja Društva s partnerima je poštena i transparentna te od njih u istoj mjeri Društvo očekuje transparentnost i integritet. U svakoj transakciji Društvo provjerava postoje li indikatori upozorenja na prijevaru u poslovanju (tzv. red flags). Transakcija u kojoj je primijećen takav indikator neće se provesti.

NAČELO SUKLADNOSTI S KONTROLOM UVOZA-IZVOZA, OGRANIČENJIMA I SANKCIJAMA

Društvo se strogo pridržava svih primjenjivih pravila i zakona vezano uz kontrolu uvoza i izvoza, uključujući mjere ograničavanja (tzv. sankcije).

Društvo neće, izravno ili neizravno, distribuirati robu bilo kojim pojedincima/subjektima koji se nalaze na "SDN" popisu, bilo

value can be restored and the product life span extended.

The Company continuously makes efforts to improve its operations and base them on sustainable development, thus contributing to the positive results of environmental, sociological and management indicators. The Company applies the principle of sustainability in its daily work and includes it in every strategic decision.

PRINCIPLE OF RESPECT FOR HUMAN RIGHTS AND ZERO TOLERANCE TO FORCED LABOUR AND CHILD LABOUR

Human rights, labour rights and the well-being of people are of utmost importance in the Company, which is why it is dedicated to the implementation and improvement of policies and practices to combat modern slavery and human trafficking. Modern slavery, made up of slavery, forced or compulsory labour and human trafficking, is a crime that results in severe human rights violations. The Company does not practice or tolerate modern slavery in its business or supply chain. The Company pays special attention to ethically correct and fair conduct in all its employment, business and business relations policies, and to the implementation and deployment of effective practices to ensure that no form of slavery takes place in the Company's operations.

PRINCIPLE OF TRANSPARENCY IN BUSINESS AND TRANSPARENCY IN REPORTING

The Company attaches great importance to transparent and truthful reporting and communication on the Company's business procedures towards investors, employees, partners, the public and state institutions. Each individual takes care that internal and external reports, notes and other documentation are prepared in accordance with the applicable legal provisions and standards, and always completely and accurately.

Our cooperation with partners is fair and transparent, and we expect transparency and integrity from them to the same extent. In each transaction, the Company checks for indicators of business fraud, or red flags. A transaction in which such an indicator is observed will not be carried out.

kojem drugom ekvivalentnom sankcijskom popisu i/ili zemljama pod embargom SAD-a.

Za daljnje informacije upućuje se na Program izvozne usklađenosti M SAN Grupe d.o.o. i vlasnički povezanih društava 2023., koji se nalazi na linku <https://www.msan.hr/tvrtka/#korporativna-uskladenost-i-etika>.

III. Provedba etičkog kodeksa

Poslovni partneri, dobavljači i ostali dionici mogu podnijeti pritužbu na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Radnici mogu podnijeti pritužbu protiv direktno nadređenih osoba i/ili drugih radnika, ukoliko smatraju da je njihovo ponašanje protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužbe iz stavaka 1. i 2. ovog članka podnose se pisanim putem na kontakt e-mail adresu: compliance@msan.hr ili telefonskim putem na broj dostupan i objavljen na intranetskim stranicama Društva za radnike odnosno na internetskoj stranici za sve treće zainteresirane strane.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima. Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje. Društvo neće tolerirati bilo kakvu odmazdu prema dionicima, a pogotovo radnicima, koji prijavljuju moguća kršenja ili izražavaju zabrinutost u dobroj vjeri. Svaka sumnja na odmazdu mora se prijaviti na istu e-mail adresu predviđenu za podnošenje pritužbi. Svatko tko je odgovoran za odmazdu protiv pojedinaca koji prijave sumnju na neetično ponašanje, druge rizike neusklađenosti ili poslovne rizike bit će podvrgnut disciplinskim mjerama.

Postupanje temeljem Etičkog kodeksa i ispitivanje pojedinih pritužbi ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti Uprave Društva u vezi s odgovornošću radnika za povrede radnog odnosa, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti radnika te u vezi s unutarnjim

PRINCIPLE OF COMPLIANCE WITH IMPORT/EXPORT CONTROL, RESTRICTIONS AND SANCTIONS

The Company strictly complies with all applicable rules and laws regarding import and export control, including restrictive measures (so-called sanctions).

The Company shall not, directly or indirectly, distribute the goods to any individuals/entities located on the “SDN” list, any other equivalent sanctions list and/or USA embargoed countries.

For further information, reference is made to the M SAN Grupa d.o.o. and Affiliated companies’ Export Compliance Program (ECP), which can be found at the following link <https://www.msan.hr/en/the-company/#corporate-compliance-and-ethics>.

III. Implementation of the code of ethics

Business partners, suppliers and other stakeholders may file a complaint about the conduct of employees that they consider to be contrary to the provisions of the Code of Ethics.

Employees may file a complaint against their direct superiors and/or other employees, if they consider their conduct to be contrary to the provisions of the Code of Ethics.

Complaints referred to in paragraphs 1 and 2 of this Article shall be submitted in writing to the contact e-mail address: compliance@msan.hr or by telephone to the number available and published on the Company’s intranet site for employees or on the website for all third parties interested.

Information about the person who files a complaint shall be considered confidential. The filing of a report by an employee in good faith cannot be a reason for sanctioning said employee. The Company will not tolerate any retaliation towards stakeholders, and especially employees, who report possible violations or

nadzorom kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

IV. Način objave i stupanje na snagu

Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Društva, a stupa na snagu danom objave.



Irena Langer - Breznik,
predsjednica Uprave

express concerns in good faith. Any suspicion of retaliation must be reported to the same e-mail address provided for the submission of complaints. Anyone responsible for retaliation against individuals who reported suspected unethical behaviour, other non-compliance risks or business risks will be subject to disciplinary action.

Acting on the basis of the Code of Ethics and examining individual complaints does not prevent the implementation of measures within the competence of the Company's Management Board in relation to the liability of employees for violations of the employment relationship, as well as other prescribed forms of employee liability and in relation to internal control, when certain behaviours meet the preconditions for the implementation of these measures.

IV. Method of publication and entry into force

The Code of Ethics shall be published on the notice board and the Company's website and shall enter into force on the day of its publication.



Irena Langer - Breznik,
President of the Management Board

m SAN
GRUPA

M SAN Grupa d.o.o.
Dugoselska ulica 5, 10372 Rugvica (Općina Rugvica), Hrvatska