



**ANTI-KORUPCIJSKA POLITIKA
POSLOVANJA**

**M SAN GRUPE D.O.O. I VLASNIČKI
POVEZANIH DRUŠTAVA
2023.**

**ANTI-CORRUPTION BUSINESS
POLICY**

**M SAN GRUPA D.O.O. AND AFFILIATED
COMPANIES
2023**

SADRŽAJ

UVOD	1
SVRHA	2
DJELOKRUG I ODGOVORNOSTI	3
ANTI KORUPCIJSKA POLITIKA POSLOVANJA	4
Općenito	4
Program korporativne usklađenosti i etike i Etički kodeks	5
Upravljanje koruptivnim rizicima	6
Darovi	7
Smjernice za darove upućene vladinim dužnosnicima	8
Gostoprimstvo i prijemi	8
Gostoprimstvo predviđeno ugovorom	8
Darovi i gostoprimstvo izvan prethodno odobrenih granica	8
Poslovno podmićivanje	9
Dobrotvorne donacije	9
Političke donacije	9
Knjigovodstvo	9
Sankcije	10
Prijava povreda ili sumnjivih djelatnosti	10

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION	1
PURPOSE	2
SCOPE AND RESPONSIBILITY	3
ANTI-CORRUPTION BUSINESS POLICY	4
General	4
Corporate Compliance and Ethics Program and Code of Ethics	5
Corruption Risk Management	6
Gifts	7
Guidelines on Gifts for Government Officials	8
Hospitality and Receptions	8
Hospitality under Contract	8
Gifts and Hospitality beyond Approved Limits	8
Business Bribery	9
Charitable Donations	9
Political Donations	9
Bookkeeping	9
Sanctions	10
Reporting Violations or Suspicious Activities	10

UVOD

Korupcija kao društveni fenomen ima snažan negativan učinak na vladavinu prava i povjerenje u institucije, kao i na gospodarstvo, demokratsku političku kulturu te društvo u cjelini. Ona nepobitno negativno utječe na gospodarsko blagostanje i prosperitet svih građana te su stoga aktivnosti usmjerene na prepoznavanje, sprječavanje i borbu protiv korupcije na svim razinama prioritet države i cijelog društva.

Republika Hrvatska je 2021. godine usvojila novu Strategiju sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. godine do 2030. godine, u cilju nastavka kontinuiranog strateškog provođenja i nadograđivanja sustava antikorupcijskih mjera.

Kao što se navodi i u navedenoj Strategiji, u hrvatskom pravnom sustavu ne postoji definicija korupcije. Jedna od najčešće korištenih definicija je zlouporaba moći, položaja i ovlasti za privatnu korist.

INTRODUCTION

Corruption is a social phenomenon with a strong negative impact on the rule of law, trust in institutions, the economy, democracy, political culture, and society as a whole. As its adverse effect on the economic well-being and prosperity of all citizens is undeniable, activities geared towards recognizing, preventing, and combating corruption at all levels are a priority for the state and society at large.

In 2021, the Republic of Croatia adopted a new Anti-Corruption Strategy 2021-2030 in an effort to pursue a sustained strategic implementation and enhancement of its anti-corruption agenda.

As underscored in the Strategy, there is no single definition of corruption in the Croatian legal system. According to one of the most common definitions, corruption is the abuse of power, position, and authority for personal gains.



SVRHA

Ova Antikorupcijska politika poslovanja predstavlja stav M SAN Grupe i vlasnički povezanih društava (u daljnjem tekstu zajedno: Društvo) u odnosu na sprječavanje korupcije kako unutar samog Društva, tako i u odnosu s njenim poslovnim suradnicima. Unaprjeđenjem profesionalnog i etičkog ponašanja zaposlenika i upravljačke strukture Društva, kao i povećanjem društveno odgovornog poslovanja Društva žele se ostvariti sljedeći ciljevi:

- 1) pružanje opće informacije zaposlenicima o standardima poslovanja i mjerama koje poduzima Društvo radi prepoznavanja i sprječavanja rizika korupcije i upravljanja njima,
- 2) utvrđivanje načela i pravila za prepoznavanje i sprječavanje potencijalnih koruptivnih radnji kako bi se zaštitili integritet i reputacija Društva,
- 3) utvrđivanje načina postupanja za slučaj da se unatoč svim poduzetim preventivnim radnjama utvrdi koruptivno djelovanje.

PURPOSE

This Anti-Corruption Business Policy represents the attitude of the M SAN Group and its affiliated companies (hereinafter collectively referred to as “the Company”) on the prevention of corruption within the Company and in its relationships with business partners. By improving the professional and ethical conduct of its employees and management structure and boosting its corporate social responsibility, the Company is striving to achieve the following objectives:

- 1) Providing general information about business standards and actions taken by the Company to recognize, prevent, and manage corruption risks to Company employees;
- 2) Establishing principles and policies for recognizing and preventing potential corrupt practices to protect the Company’s integrity and reputation;
- 3) Establishing procedures for dealing with identified cases of corruptive behavior undeterred by preventive actions.



DJELOKRUG I ODGOVORNOSTI

Vrlo važan aspekt borbe protiv korupcije u okviru poslovnog sektora nalazi se u kontekstu govora o formiranju i implementaciji sustava i politika usklađenosti (compliance). Svaka uspostava internih mehanizama samoprocjene i efikasnije kontrole nad poslovanjem i internim procesima pravnih subjekata u privatnom i javnom sektoru predstavljaju, među ostalim, i bitne alate u okviru jačanja sustava prevencije u borbi protiv korupcije. U okviru politike usklađenosti, vrlo je važna komponenta etičke infrastrukture u poslovanju.

Ova politika se stoga odnosi i obvezuje sve radnike Društva. Politika se odnosi i na poslovanje i poslove koje Društvo poduzima u svim zemljama u kojima djeluje. Svi radnici Društva su dužni pročitati, razumjeti i pridržavati se ove politike.

Rukovoditelji Društva su dužni primjenjivati ovu politiku i osiguravati da su radnici, pojedinci i subjekti za koje su odgovorni, upoznati s ovom politikom poslovanja, razumiju ju i pridržavaju se njezinih odredbi.

SCOPE AND RESPONSIBILITY

The creation and implementation of compliance systems and policies are integral parts of combating corruption in the business sector. The establishment of internal self-assessment mechanisms and more effective controls over business transactions and internal processes of private and public legal entities play an essential role in strengthening the corruption prevention system. The ethical infrastructure is an important part of any compliance policy.

This Policy, therefore, applies to and is binding on all Company employees. The Policy covers the Company's dealings and transactions in all countries where it operates. All Company employees are required to read, understand, and adhere to this Policy.

The Company's managers must carry out this Policy and ensure familiarity and compliance of employees, people, and entities they oversee.



ANTIKORUPCIJSKA POLITIKA POSLOVANJA

Općenito

Društvo je usvojilo stav nulte stope tolerancije prema bilo kakvim oblicima korupcije. Stoga Društvo i njezini radnici ne obećavaju, nude, daju ili odobravaju, izravno ili neizravno, mito ili „bilo koju vrijednost“ ikome, uključujući vladine dužnosnike, radnike ili predstavnike iste, društva u vlasništvu ili pod kontrolom države, privatne osobe ili radnike bilo kojeg poslovnog subjekta, čime bi neprikladno utjecali na radnju ili odluku te osobe sa svrhom ostvarenja, očuvanja ili osiguranja bilo kakve neprimjerene koristi za Društvo.

„Bilo koju vrijednost“ obuhvaća svaki oblik pogodnosti, što uključuje, ali nije ograničeno na novac ili novčani ekvivalent, zajam, darove, nagrade; ponude za zapošljavanje ili obećanje budućeg zapošljavanja (pojedinoj osobi ili njihovim rođacima), korištenje vozila ili vikendica, usluge, privatne usluge, ili uređenje doma, političke ili dobrotvorne donacije.

Jednako tako, radnicima Društva i trećim osobama koje djeluju u njegovo ime nije dozvoljeno nuditi, tražiti niti primati mito ni druge nezakonite uplate da bi sklopili ili zadržali poslove, nije im dozvoljeno sudjelovati u pranju novca i obvezni su poštivati opća načela suzbijanja pranja novca, korupcije i podmićivanja definirana relevantnim konvencijama o suzbijanju korupcije i pranja novca.

Društvo se u svom poslovanju pridržava svih važećih nacionalnih i međunarodnih zakona i drugih propisa koji uređuju predmetno područje, uključujući i Zakon o podmićivanju Velika Britanije (UK Bribery Act) te Zakon o stranoj koruptivnoj praksi (Foreign Corrupt Practices Act).

U slučaju dvojbi, uprava je ovlaštena pojasniti odnosno interpretirati ovu politiku poslovanja.

ANTI-CORRUPTION BUSINESS POLICY

General

The Company has adopted a zero-tolerance approach to any form of corruption. This means that the Company and its employees may not directly or indirectly promise, offer, give, or approve bribes or “anything of value” to any other person or entity, including government officials, staff, or representatives, state-owned or controlled companies, private persons, or employees of any business entity to exert undue influence on their actions or decisions for the purpose of gaining, maintaining, or securing any undue benefit for the Company.

“Anything of value” means any benefits, including but not limited to cash or cash equivalents, loans, gifts, rewards, job offers or promises of future employment (to individuals or their relatives), use of vehicles or vacation homes, services, private services, or home improvement, political or charitable donations.

Likewise, Company employees and third parties acting on the Company’s behalf are not permitted to offer, seek, or receive bribes or other illegal payments to secure or retain business or take part in money laundering. They must adhere to the general principles of combating money laundering, corruption, and bribery defined by relevant anti-corruption and money laundering conventions.

In its business dealings, the Company adheres to all applicable national and international laws and other relevant regulations, including the UK Bribery Act and the Foreign Corrupt Practices Act. In case of doubt, the management is authorized to clarify or interpret this business policy.

Program korporativne usklađenosti i etike i Etički kodeks

Program korporativne usklađenosti i etike M SAN Grupe d.o.o. i njenih vlasnički povezanih društava osigurava uspješno, transparentno i regulirano poslovanje usklađeno sa različitim zakonima, propisima, smjernicama i drugim pravilima kao i internim pravilima, procedurama, standardima, strategijama, odlukama Društva i ostalim čime Društvo uz jake procese upravljanja rizicima i sustave internih kontrola, uspješno upravlja rizicima i minimizira ako ne i anulira njihov utjecaj na poslovanje Društva i realizaciju njegovih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva i postavlja okvire dozvoljenog i etičkog ponašanja.

Društvo je svojim Etičkim kodeksom utvrdio najviše standarde, pravila ponašanja te etička načela kojih su se dužni pridržavati odnosno u skladu s njima postupati u poslovanju svi radnici, partneri i suradnici Društva te sve ostale osobe, fizičke i pravne koje su na bilo koji način povezane s poslovanjem Društva. Neka od načela postupanja odnose se na zakonitost rada i poslovanja; načelo poštivanja integriteta i dostojanstva radnika, načelo nulte stope tolerancije na diskriminaciju, mobbing i uznemiravanje; načelo nulte stope tolerancije na mito i korupciju; načelo izbjegavanja i prevencije sukoba interesa, načelo poštenog tržišnog natjecanja; načelo nulte stope tolerancije na pranje novca i financiranje terorizma i ostala načela.

Corporate Compliance and Ethics Program and Code of Ethics

Alongside robust risk management processes and internal control systems, the Corporate Compliance and Ethics Program of M SAN Grupa d.o.o. and its affiliated companies helps ensure successful, transparent, and regulated business activity in compliance with various laws, regulations, guidelines, and other rules, as well as internal policies, procedures, standards, strategies, Board decisions, and other instruments successfully leveraged by the Company to manage, minimize, and remove risks in its business dealings and the fulfillment of its short-term and long-term goals, setting the framework for permissible and ethical behavior.

Through its Code of Ethics, the Company has identified the highest business standards, rules of conduct, and ethical principles that are binding on all its employees, partners, and collaborators, as well as any other persons and legal entities affiliated with the Company in any way. Some of these principles of conduct relate to lawful employment and business, such as respect for the integrity and dignity of workers, a zero-tolerance policy against discrimination, mobbing, and harassment, a zero-tolerance policy against bribery and corruption, avoidance and prevention of conflicts of interest, fair competition, and a zero-tolerance policy against money laundering and terrorism financing.

Upravljanje koruptivnim rizicima

Korupcija se pojavljuje ondje gdje postoji prilika, gdje nema primjerene kontrole ili rizika, a uz nepostojanje osobnog integriteta počinitelja.

Koruptivni rizik može se definirati kao odlika, svojstvo ili izloženost pojedinca, organizacijske jedinice, poduzeća kao cjeline ili postupka koji povećava vjerojatnost koruptivnog ponašanja, odnosno kršenja postavljenih načela integriteta. Svaki se pojedinac suočava s različitim koruptivnim rizicima ovisno o svojim ovlastima utvrđenima poslovima odnosno radnim mjestom koje pojedinac obavlja, a koje utječu na rad odnosno poslovanje trgovačkog društva u kojem je isti zaposlen.

Uočavanjem koruptivnih rizika cilj Društva je otkriti slabe točke unutar uspostavljenih procesa donošenja odluka, odnosno dijelove sustava koji su, zbog različitih okolnosti, najizloženiji korupciji.

Provedba postupka procjene rizika nije istraga kojom se ispituju i traže koruptivna ponašanja zaposlenika s ciljem sankcioniranja. Društvo redovito provodi postupak procjene rizika upravo kao preventivni alat koji pomaže izgraditi sustav integriteta svakog zaposlenika pojedinačno, kako bi se osigurao integritet cjelokupnog trgovačkog društva.

Corruption Risk Management

Corruption appears when there is an opportunity, a lack of adequate controls or risks, and an absence of personal integrity of the perpetrator.

Corruption risk may be defined as a characteristic, attribute, or exposure of a person, organizational unit, company at large, or a process that increases the likelihood of corrupt behavior, such as the violation of established integrity principles. Everyone faces different corruption risks based on the authorities tied to their work or job position, with repercussions for the operation and dealings of the company they work for.

By identifying corruption risks, the Company aims to detect weaknesses in its established decision-making processes and identify parts of the system that are especially vulnerable to corruption due to various factors.

The risk assessment procedure is not an investigation aimed at scrutinizing and seeking corrupt employee behavior to impose sanctions. The Company regularly conducts the risk assessment procedure as a preventive tool to help build a system of individual integrity among its employees, ensuring and securing the integrity of the Company at large.

Darovi

Darom se, u smislu ove politike smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje obveznika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Darovi i ponude također predstavljaju jedan od korupcijskih rizika. Kako su darovi često povezani s poslovnim aranžmanima, nije ih moguće potpuno isključiti iz poslovanja. Međutim, da bi se zaštitili od korupcije, neophodno je imati jasno definirana pravila koja reguliraju davanje i primanje darova.

Radnik Društva smije zadržati odnosno smije pokloniti samo dar simbolične vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 66,36 euro od istog darovatelja. Radnik Društva ne smije primiti niti pokloniti dar kada je on u novcu, bez obzira na iznos, te vrijednosnicu i dragocjenu kovinu. Pod darom u novcu, vrijednosnicom i dragocjenom kovinom ne smatra se numizmatički novac, prigodni optjecajni kovani novac pakiran u prigodnu ambalažu niti numizmatički kompleti.

Darovi stoga moraju biti primljeni i dani razborito, posebice oni koji su nominalne vrijednosti veće od 66,36 euro. Sljedeće smjernice moraju biti zadovoljene:

- Dar mora biti dopušten zakonom i pravilima organizacije primatelja
- Dar mora biti dan javno i transparentno, nikako u tajnosti
- Učestalost prijašnjih darova ili gostoprimstava istom primatelju ne smiju stvoriti dojam neprikladnosti
- Darovi u obliku gotovine ili ekvivalenta gotovine, uključujući poklon kartice i vaučere, nisu dopušteni. Za dar veći od nominalne vrijednosti 66,36 eura potrebno je prethodno pisano odobrenje.

Gifts

For the purposes of this Policy, gifts are cash payments, things regardless of their value, rights, and services that are given free of charge but put or may put the recipient into a relationship of dependence or create an obligation to the giver.

Gifts and offers also constitute a corruption risk. Since gifts are often associated with business engagements, they cannot be completely phased out from business dealings. However, to guard against corruption, we need clearly defined rules regulating the giving and receiving of gifts.

Company employees may keep or give only symbolic gifts worth up to EUR 66.36 from a single giver. Company employees may not receive or give gifts of cash, securities, or precious metals regardless of their value. Cash gifts, securities, and precious metals do not include numismatic coins, circulating commemorative coins in commemorative packaging, or numismatic sets.

Received and given gifts must be reasonable, especially if their nominal value exceeds EUR 66.36. The following guidelines must be met:

- The gift must be permissible by law and the recipient's organization policies;
- Gift-giving must be public and transparent, never in secret;
- The frequency of gifts or hospitality given to the same recipient must not create an impression of impropriety;
- Gifts of cash or cash equivalents, including gift cards and vouchers, are not permitted. Prior written approval is required for gifts over the nominal value of EUR 66.36.

Smjernice za darove upućene vladinim dužnosnicima

Višestruki darovi pojedinom vladinom dužnosniku moraju se izbjegavati.

Višestruki darovi članovima obitelji vladinih dužnosnika, za potrebe određivanja ukupne vrijednosti poklona, smatraju se pojedinačnim darovima dužnosniku.

Gostoprimstvo i prijemi

Korporacijsko gostoprimstvo, kao obroci, pića i prijemi su dopušteni ako:

- Gostoprimstvo je povezano s poslom, svrha je održavanje poslovnih sastanaka, a dopušteno je pravilima organizacije primatelja
- Obroci i prijemi nisu ekstravagantni
- Svi obroci i prijemi moraju biti dokumentirani, uključujući podatke tko je bio na prijemu i zašto; potvrde, računi i ostali slični zapisi koji pokazuju stvaran trošak moraju biti transparentni.

Gostoprimstvo predviđeno ugovorom

Ukoliko su putovanja i troškovi smještaja predviđeni ugovorom te su potrebni za uspješno izvršenje ugovora, takva putovanja i troškovi smještaja ne zahtijevaju prethodno odobrenje.

Odgovorna poslovna jedinica odnosno funkcija moraju osigurati:

- Da putovanja i troškovi smještaja služe u legitimne poslovne svrhe, koje nisu nadmašene troškovima zabave u privatne vrste
- Uprava će biti obaviještena ukoliko postoji bojazan da je sastanak zatražen za neprihvatljive svrhe ili bi odao dojam neprihvatljivosti

Darovi i gostoprimstvo izvan prethodno odobrenih granica

Prije nabavljanja darova ili organiziranja gostoprimstva veće vrijednosti od odobrenih limita, nužno je pribaviti pisano dopuštenje od ovlaštenog višeg rukovoditelja.

Guidelines on Gifts for Government Officials

A repeated giving of gifts to a government official should be avoided. When determining the total value of gifts, repeated gifts to a government official's family members are viewed as individual gifts given to the official.

Hospitality and Receptions

Corporate hospitality, such as meals, drinks, and receptions, are permitted if:

- Hospitality is business-related, for the purpose of holding business meetings, and is permitted by the recipient's organization policies;
- Meals and receptions are not extravagant;
- All meals and receptions must be documented, including information about who attended the reception and why; all receipts, invoices, and other similar records showing the actual cost must be transparent.

Hospitality under Contract

Travel and accommodation expenses that are specified in a contract and necessary for its successful execution do not require prior approval.

The responsible business unit or person must ensure:

- That travel and accommodation costs serve legitimate business purposes and are not exceeded by the costs of private entertainment;
- The Board will be notified if there is any concern that a meeting was requested for inappropriate purposes or may give the impression of impropriety.

Gifts and Hospitality beyond Approved Limits

Written permission must be obtained from an authorized line manager before procuring any gifts or planning hospitality arrangements that may exceed approved limits.

Poslovno podmićivanje

Jednako kako zabranjujemo podmićivanje vladinih dužnosnika, tako zabranjujemo i podmićivanje privatnih osoba odnosno trgovačkih društava. Ni pod kojim uvjetima nijedan radnik ne smije ponuditi, obećati, dati ili platiti bilo kakvu vrijednost u zamjenu za neprikladnu pogodnost.

Dobrotvorne donacije

Društvo može nuditi donacije i sponzorstva samo na transparentan način koji je moguće pratiti, a kroz svoju aktivnost kao društveno odgovorna institucija, te tako eliminirajući bilo kakve potencijalne rizike korupcije. Društvo ne smije nuditi donacije i sponzorstva kako bi dobila povlašteni tretman, te takvo ponašanje smatra neprihvatljivim.

Iako se donacije dobrotvornim organizacijama smatraju društveno odgovornim poslovanjem, donacije organizacijama u kojima vladini dužnosnici imaju poziciju, npr. kao pravni zastupnici, izazivaju zabrinutost prema međunarodnim zakonima o korupciji te stoga nisu dopuštene.

Političke donacije

Političke donacije neće biti ponuđene niti izvršene od strane Društva. Političke donacije uključuju novčane i nenovčane ponude, kao što su najam opreme, donacije, besplatne tehnološke usluge i donacija radnikovog vremena.

Knjigovodstvo

Društvo je dužno voditi knjige i dokumentaciju koja točno odražava transakcije poduzeća i raspodjelu njegovih sredstava. Knjige i dokumentacija moraju biti točni i potpuni, uključujući obrasce potrebne za obradu plaćanja, privitke i sigurnosne kopije korištene za opravdanje zahtjeva za plaćanje, autorizaciju i klasifikaciju plaćanja po obračunskim kodovima.

Nikakvi neobjavljeni ili nedokumentirani novčani fondovi neće biti zasnovani u bilo koju svrhu.

Business Bribery

Just as we prohibit bribing government officials, we also prohibit bribing private persons or business entities. Employees may not under any circumstances offer, promise, or give anything of value or make any payments in exchange for an inappropriate advantage.

Charitable Donations

The Company may offer only transparent, traceable donations and sponsorships as part of its corporate social responsibility to eliminate any potential corruption risks. The Company must not offer donations and sponsorships to gain preferential treatment as such behavior is considered unacceptable.

Although charitable donations play a role in corporate social responsibility, donations to organizations with ties to government officials, such as in the role of legal representatives, raise concerns under international anti-corruption laws and are therefore not permitted.

Political Donations

Political donations may not be offered or made by the Company. Political donations include monetary and non-monetary offers, such as equipment rentals, donations, free technology services, and donations of employees' time.

Bookkeeping

The Company is required to keep books and documentation that accurately reflect the Company's transactions and the allocation of its funds. The books and documentation must be accurate and complete, including forms required to process payments, attachments, and backups used to justify payment requests, payment authorization, and account classification codes.

No undisclosed or undocumented cash funds may be established for any purpose whatsoever.

Sankcije

Povreda ili samo predodžba povrede antikorupcijskih zakona može biti štetna za ugled i Društva i njezinih zaposlenika i izazvati reputacijsku štetu. Društvo, njezini zaposlenici i predstavnici mogu biti izloženi kaznenim, građanskim i mandatnim kaznama, uključujući zatvor i/ili novčane kazne. Povredom ove politike poslovanja ili antikorupcijskih zakona radnici će biti izvrgnuti disciplinarnim mjerama, uključujući otkaz ugovora o radu.

Prijava povreda ili sumnjivih djelatnosti

Uprava Društva zastupa nultu toleranciju prema nezakonitim, neetičnim ili bilo kakvim radnjama ili postupcima koji krše ovu Antikorupcijsku politiku poslovanja, od strane svojih zaposlenika ili poslovnih partnera.

Stoga, ako primijetite nešto sumnjivo, prijavite to Vašem rukovoditelju ili pravnoj službi, osobno ili anonimno. Vi ste odgovorni za prijavljivanje događaja za koje vjerujete da krše ovu Politiku, pa i ako Vaš nadređeni krši istu. Društvo neće tolerirati šikaniranje onoga, tko u dobroj vjeri, podnese prijavu ili surađuje u postupku istrage, čak i ako se optužbe pokažu neutemeljenima.

Ukoliko primijetite šikaniranje, prijavite ga. Dužni ste surađivati u istrazi, u suprotnom podliježete disciplinskim mjerama.



Irena Langer - Breznik,
predsjednica Uprave

Sanctions

Any violation or any appearance of a violation of anti-corruption laws can harm the image of the Company and its employees and cause reputational damage. The Company, its employees, and representatives may be subject to criminal, civil, and regulatory penalties, including imprisonment and/or fines. Any employee found violating this business policy or anti-corruption laws will be subject to disciplinary actions, including termination of employment.

Reporting Violations or Suspicious Activities

The Company's Board advocates zero tolerance for illegal, unethical, and other actions or behaviors of its employees or business partners in violation of this Anti-Corruption Business Policy.

Therefore, if you notice anything suspicious, report it to your supervisor or our legal department personally or anonymously. You are responsible for reporting any events you believe may violate this Policy, even if the violator is your supervisor. The Company will not tolerate harassment of anyone who reports or cooperates in the investigation process in good faith, even if the accusations prove to be unfounded.

If you notice harassment, report it. You are required to cooperate in the investigation; otherwise, you may be subject to disciplinary actions.



Irena Langer - Breznik,
President of the Management Board

m San
GRUPA

M SAN Grupa d.o.o.
Dugoselska ulica 5, 10372 Rugvica (Općina Rugvica), Hrvatska